

# **EDITAL VERTICALIZADO**

**TRE-PA - TÉCNICO JUDICIÁRIO  
- ÁREA ADMINISTRATIVA**



**A CASA DO  
SIMULADO**

**CONCURSO DE TRE-PA**  
**CARGO: TÉCNICO JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA**

**INFORMAÇÕES GERAIS**

---

**DATA DE REALIZAÇÃO DE CERTAME:** 16/02/2020 (TARDE).

**BANCA:** IBFC.

**DURAÇÃO:** 3 horas.

**FASES DO CONCURSO:**

1. Prova objetiva – caráter eliminatório e classificatório;
2. Exame médico admissional – Avaliação da capacidade mental e física – caráter eliminatório.

**PROVA OBJETIVA**

---

**NÚMERO DE QUESTÕES:** 80 - Estilo de múltipla escolha de **04** alternativas.

<b>PROVAS</b>	<b>NÚMERO DE QUESTÕES</b>	<b>PONTOS POR QUESTÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO DA PROVA</b>	<b>PESO</b>	<b>NOTA MÁXIMA DA PROVA</b>	<b>QUANTIDADE MÍNIMA DE ACERTOS PARA A APROVAÇÃO</b>
<b>Conhecimentos Gerais</b>	<b>40</b>	<b>0,25</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>24 acertos (60%)</b>
<b>Conhecimentos Específicos</b>	<b>40</b>	<b>0,25</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	<b>24 acertos (60%)</b>

# LÍNGUA PORTUGUESA

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. Compreensão e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).					
2. Tipologia e gênero textual.					
3. Ortografia oficial.					
4. Acentuação gráfica.					
5. Classes de palavras (substantivo, adjetivo, verbo, advérbio, pronome, artigo, conjunção, preposição, numeral e interjeição): emprego e sentido que elas estabelecem em suas relações.					
6. Crase.					
7. Sintaxe da oração e do período.					
8. Pontuação.					
9. Concordância nominal e verbal.					
10. Regência nominal e verbal.					
11. Significação das palavras.					
12. Colocação Pronominal.					

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1 Noções de sistema operacional (ambiente Windows).					
2 Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office).					
3 Redes de computadores.					
3.1 Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e Intranet.					
3.2 Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome).					
3.3 Sítios de busca e pesquisa na Internet.					
3.4 Grupos de discussão.					
3.5 Redes sociais.					
3.6 Computação na nuvem.					
4 Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.					
5 Segurança da informação.					
5.1 Procedimentos de segurança.					

## NORMAS APLICÁVEIS AOS SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1 Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União (Lei nº 8.112/1990 e suas alterações).					
2 Carreiras dos Servidores do Poder Judiciário da União (Lei nº 11.416/2006 e suas alterações).					
3 Improbidade administrativa (Lei nº 8.429/1992) e suas alterações.					
4 Ética no Serviço Público.					
4.1 Ética e moral.					
4.2 Ética, princípios e valores.					
4.3 Ética e democracia: exercício da cidadania.					
4.4 Ética e função pública.					
4.5 Resolução TRE/PA nº 5.389/2017.					

# REGIMENTO INTERNO DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. Resolução nº 2.909/2002 (publicada no DOE de 14.2.2002), com as alterações posteriores.					

## DIREITO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

TÓPICOS	LEITURA	ORGANIZAÇÃO DAS IDEIAS	RASCUNHO	FOLHA DEFINITIVA	REVISÃO
1 Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência, assinada em Nova Iorque, em 30 de março de 2007, ratificada, no âmbito do direito interno, pelo Decreto Legislativo nº 186/2008.					
2 A constitucionalização dos direitos das pessoas com deficiência. A política nacional para a integração das pessoas com deficiência; diretrizes, objetivos e instrumentos.					
3 Lei nº 7.853/1989 e Decreto nº 3.298/1999, e suas alterações. As responsabilidades do Poder Público. Educação. Saúde. Formação profissional e do trabalho. Recursos humanos. Edificações. A criminalização do preconceito. As categorias de deficiência: física, auditiva, visual, mental, múltipla.					
4 Lei nº 10.048/2000, e suas alterações (Prioridade de atendimento) posteriores. Lei nº 10.098/2000, e suas alterações (promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida).					
5 O Decreto nº 5.296/2004, e suas alterações.					
6 Reserva de cargos e empregos públicos para pessoas com deficiência.					
7. A ação civil pública para a tutela jurisdicional dos interesses difusos, coletivos e individuais indisponíveis ou homogêneos das pessoas com deficiência.					

# NOÇÕES DE ARQUIVOLOGIA

TÓPICOS	LEITURA	ORGANIZAÇÃO DAS IDEIAS	RASCUNHO	FOLHA DEFINITIVA	REVISÃO
1 Princípios e conceitos.					
2 Políticas públicas de arquivo; legislação arquivística.					
3 Normas nacionais e internacionais de arquivo.					
4 Sistemas e redes de arquivo.					
5 Gestão de documentos; implementação de programas de gestão de documentos.					
6 Diagnóstico da situação arquivística e realidade arquivística brasileira.					
7 Protocolo: recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos.					
8 Funções arquivísticas.					
9 Criação de documentos.					
10 Classificação de documentos.					
11 Avaliação de documentos.					
12 Difusão de documentos.					
13 Descrição de documentos.					
14 Preservação de documentos.					
15 Análise tipológica dos documentos de arquivo.					
16 Políticas de acesso aos documentos de arquivo.					
17 Sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos.					
18 Documentos digitais.					
19 Requisitos. Metadados.					
20 Microfilmagem de documentos de arquivo.					

# DIREITO CONSTITUCIONAL

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
<b>1 Constituição.</b>					
<b>1.1 Conceito, classificações, princípios fundamentais.</b>					
<b>2 Direitos e garantias fundamentais.</b>					
<b>2.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos, partidos políticos.</b>					
<b>3 Organização político-administrativa.</b>					
<b>3.1 União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios.</b>					
<b>4 Administração Pública.</b>					
<b>4.1 Disposições gerais, servidores públicos.</b>					
<b>5 Poder legislativo.</b>					
<b>5.1 Congresso nacional, câmara dos deputados, senado federal, deputados e senadores.</b>					
<b>6 Poder executivo.</b>					
<b>6.1 atribuições do presidente da República e dos ministros de Estado.</b>					
<b>7 Poder judiciário.</b>					
<b>7.1 Disposições gerais.</b>					
<b>7.2 Órgãos do poder judiciário.</b>					
<b>7.2.1 Competências.</b>					
<b>7.3 Conselho Nacional de Justiça (CNJ).</b>					
<b>7.3.1 Composição e competências.</b>					
<b>8 Funções essenciais à justiça.</b>					
<b>8.1 Ministério Público e Advocacia Pública.</b>					
<b>8.2 Defensorias Públicas.</b>					

## DIREITO ADMINISTRATIVO

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1 Noções de organização administrativa.					
1.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração.					
1.2 Administração direta e indireta.					
1.3 Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.					
2 Ato administrativo.					
2.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.					
3 Poderes administrativos.					
3.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.					
3.2 Uso e abuso do poder.					
4 Licitação.					
4.1 Princípios.					
4.2 Contratação direta: dispensa e inexigibilidade.					
4.3 Modalidades.					
4.4 Tipos.					
4.5 Procedimento.					
5 Controle da Administração Pública.					
5.1 Controle exercido pela Administração Pública.					
5.2 Controle judicial.					
5.3 Controle legislativo.					
6 Responsabilidade civil do Estado.					
6.1 Responsabilidade civil do Estado no direito brasileiro.					
6.1.1 Responsabilidade por ato comissivo do Estado.					
6.1.2 Responsabilidade por omissão do Estado.					
6.2 Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado.					
6.3 Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado.					

<b>7 Regime jurídico-administrativo.</b>					
<b>7.1 Conceito.</b>					
<b>7.2 Princípios expressos e implícitos da Administração Pública.</b>					

## DIREITO ELEITORAL

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1 Conceito e fontes.					
2 Princípios constitucionais relativos aos direitos políticos (nacionalidade, elegibilidade e partidos políticos) de que trata o Capítulo IV do Título I da Constituição Federal em seus arts. 14 a 17.					
3 Lei nº 4.737/1965 e suas alterações (Código Eleitoral).					
4 Organização da Justiça Eleitoral: composição e competências.					
5 Ministério Público Eleitoral: atribuições.					
6 Alistamento eleitoral.					
7 Lei nº 6.996/1982 e suas alterações.					
8 Lei nº 7.444/1985.					
9 Resolução do Tribunal Superior Eleitoral (TSE) nº 21.538/2003.					
10 Domicílio eleitoral.					
11 Elegibilidade.					
12 Conceito e condições.					
13 Impugnação de registro de candidatura.					
14 Competência para julgamento, procedimentos, prazos e efeitos recursais no âmbito da Lei Complementar nº 64/1990 e suas alterações.					
15 Partidos políticos (conforme a Constituição Federal, Código Eleitoral, Lei nº 9.096/1995 e suas alterações): conceituação, destinação, liberdade e autonomia partidárias, natureza jurídica, criação e registro, caráter nacional, funcionamento parlamentar, programa, estatuto, filiação, fidelidade e disciplina partidárias, fusão, incorporação e extinção, finanças e contabilidade, prestação de contas e sanções dela decorrentes, fundo partidário, acesso gratuito ao rádio e à televisão, propaganda partidária.					
16 Eleições (Código Eleitoral, Lei nº 9.504/1997 e suas alterações).					
17 Crimes eleitorais.					
18 Lei nº 11.300/2006 e suas alterações (Lei da Minirreforma Eleitoral).					

<b>19 Lei nº 12.034/2009.</b>					
<b>20 Lei nº 13.165/2015.</b>					

## NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
<b>1 Legislação administrativa.</b>					
<b>1.1 Administração direta, indireta e fundacional.</b>					
<b>1.2 Atos administrativos.</b>					
<b>1.3 Requisição.</b>					
<b>1.4 Processo Administrativo.</b>					
<b>1.4.1 Lei nº 9.784/1999.</b>					
<b>2 Gestão por competências.</b>					
<b>3 Tendências em gestão de pessoas no setor público.</b>					
<b>4 Licitação pública.</b>					
<b>4.1 Modalidades, dispensa e inexigibilidade.</b>					
<b>4.2 Pregão.</b>					
<b>4.3 Contratos e compras.</b>					
<b>4.4 Convênios e termos similares.</b>					
<b>4.5 Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.</b>					
<b>4.6 Lei nº 10.520/2002.</b>					

## NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1 O papel do Estado e a atuação do governo nas finanças públicas.					
2 Orçamento público.					
3 O orçamento público no Brasil.					
4 Programação e execução orçamentária e financeira.					
5 Receita pública.					
6 Despesa pública.					
7 Lei de Responsabilidade Fiscal.					
8 Dívida e endividamento.					
9 Transparência, controle e fiscalização.					